



NORMAS GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

1. O evento oferece duas possibilidades de envio de trabalhos: pôster e comunicação oral.

Pôster:

- a. Alunos de graduação, orientados ou em coautoria com professor mestre ou doutor;
- b. Profissionais da Educação Básica que estejam no exercício da profissão;
- c. Alunos da pós-graduação, orientados ou em coautoria com professor mestre ou doutor;
- d. Profissionais do ensino superior;
- e. Profissionais da área jurídica.

Comunicação oral

Profissionais do ensino superior ou alunos da pós-graduação, nível Lato Sensu ou Stricto Sensu, em coautoria com o orientador do seu curso/programa.

2. A inscrição paga dá direito à participação no evento e à submissão de **até dois trabalhos como autor principal e dois trabalhos na qualidade de coautor.**

3. **Autor(es) e coautor(es) deve(m) estar inscrito(s) no evento.** A aceitação do trabalho somente é possível com a inscrição do autor e do(s) coautor(es).

4. O encaminhamento dos trabalhos deverá atender às seguintes condições:

- a) ficha de inscrição devidamente preenchida;
- b) texto inédito devidamente revisado, apresentado no prazo previsto e estruturado de acordo com a modalidade escolhida.

5. O trabalho não apresentado por, pelo menos, um dos autores, não será publicado.

6. Somente será permitida a apresentação de trabalhos pelo autor e/ou co-autor(es).

7. O envio de trabalhos deve ser realizados através do site **até o dia 27 de agosto de 2012.**

8. A relação dos trabalhos aprovados será **divulgada no site do evento até o dia 20 de setembro de 2012.**

9. Os trabalhos individuais ou em grupos deverão ser resultado de **pesquisas concluídas ou em andamento, mas que apresentem análises preliminares e relatos de experiência.** Não serão aceitos trabalhos em fase inicial de projeto de pesquisa.

10. Somente serão analisados os trabalhos dentro das regras estabelecidas pela comissão organizadora.

11. Os trabalhos aceitos serão publicados nos ANAIS em CD entregues no credenciamento. No SITE do II SEMIDI e II SEVILES (com ISSN emitido pela Biblioteca Nacional) em até 120 dias após a realização do evento.

12. Os trabalhos/artigos são cedidos, sem custo, pelos autores ao II SEMIDI e II SEVILES, que poderá publicá-los com menção aos respectivos autores e ao evento, nos seus ANAIS ou em outras publicações.

NORMAS PARA O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO DE TRABALHOS
Data limite: Prazo 27 de agosto de 2012 (Somente para submissão de trabalhos o sistema será bloqueado automaticamente às 23h59min do dia 27 de agosto)

No site há 4 etapas que devem ser seguidas para a inscrição de trabalho, seja comunicação ou Pôster:

Primeira Etapa: preenchimento do formulário de inscrição;

Segunda Etapa: geração (no próprio site) do boleto para pagamento;

Terceira Etapa: recebimento de e-mail com a confirmação do pagamento do boleto;

Quarta Etapa: Abertura do sistema para o envio de trabalhos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Seguir os seguintes passos para a inscrição:

a. Preencher devidamente a ficha de inscrição. Todo o sistema está automatizado e você deverá criar uma senha na sua ficha de inscrição.

b. Emitir o boleto bancário no próprio site do evento.

c. Pagar a taxa de inscrição do autor e, se for o caso, do(s) co – autor(es) do trabalho. Lembre-se que o banco poderá demorar de 24 a 48 horas para enviar a confirmação do pagamento para o Sistema de Submissão de Trabalhos.

d. Após a confirmação do pagamento, seu trabalho será validado automaticamente e você receberá um e-mail comunicando a liberação para a postagem do(s) trabalho(s). Lembre-se, na existência de coautoria é necessário a inscrição e pagamento de todos para que o trabalho seja enviado ao Comitê Científico.



e. Cada autor deverá criar uma senha própria com no mínimo 6 dígitos em letra e/ou número.

2. Após a confirmação do Sistema de Submissão de Trabalhos:

Deverão ser enviadas duas cópias do trabalho completo; portanto, você deverá ter dois arquivos; **a)** um arquivo deverá ter o cabeçalho de identificação do autor(es) completo e **b)** outro arquivo sem identificação do(s) autor(es).

3. Quando estiver na quarta etapa e for “Enviar arquivos”, selecionar corretamente o seu texto conforme especificação da tela: **COM** Identificação e **SEM** identificação.

a) Clicar em procurar – selecionar o arquivo **Com Identificação** e clicar: enviar arquivo com ID.

b) Clicar em procurar – selecionar arquivo **Sem Identificação** e clicar em enviar arquivo SI.

OBS: Caso ocorra algum erro, antes de finalizar o envio, você poderá excluir o arquivo e enviá-lo novamente. **Depois de finalizado o envio, não será mais possível modificar o arquivo.**

Estrangeiros: Deverão preencher devidamente a ficha de inscrição e/ou submeter o(s) trabalho(s) conforme a orientação no site. A taxa de inscrição será paga posteriormente no local do evento. Ao terminar sua inscrição, no site, a secretaria do evento deverá ser notificada para liberar a inscrição e/ou a postagem do trabalho. Enviar e-mail para : contato@eventosunisal.com.br

4. SUBMISSÃO DE TRABALHOS – COMUNICAÇÃO E/OU POSTER NORMAS DE FORMATAÇÃO DO TEXTO

a) Recomenda-se que a formatação dos arquivos (resumo e texto completo) siga as normas da ABNT. Os arquivos enviados deverão utilizar obrigatoriamente programas do Microsoft Office. Os textos na íntegra e os resumos deverão estar com extensão em word (doc) ou em formato Rich Text (rtf);

b) O material aceito para a apresentação e/ou publicação será utilizado em sua versão original. Todos os textos devem respeitar o limite de caracteres estabelecido para a categoria à qual se destina (trabalho para Comunicação ou pôster)

4.1 - MODALIDADE COMUNICAÇÃO

Comunicação oral: poderão inscrever-se nesta modalidade apenas profissionais do ensino superior ou alunos da pós-graduação nível Lato



Sensu ou Stricto Sensu em coautoria com o orientador do seu curso/programa.

É um trabalho que pode ser organizado por um ou mais autores. Sua apresentação se dá de forma oral, com tempo de 15 minutos por expositor podendo haver debate na sequência das apresentações ou, ao final, de todas as apresentações, um debate global, mediado pela mesa composta pelos professores do Comitê Científico.

Os trabalhos completos nessa modalidade deverão conter entre 10 e 12 páginas, excluindo as referências e o resumo. Para a elaboração do texto, seguir as normas apresentadas no tópico “Formatação/Digitação”.

Todos os trabalhos aprovados pela Comissão Científica serão publicados, mas serão selecionados somente os 40 (quarenta) melhores trabalhos para comunicação oral no evento.

NAOSERAODISPONIBILIZADOS RECURSOSAUDIOVISUAIS (DATASHOW, PROJETORES, ETC) PARA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO.

ATENÇÃO: Comunicação oral classificada para Pôsters

Todos os trabalhos inscritos para apresentação oral e aprovados pelo comitê científico, mas que não ficarem entre os 40 selecionados, receberão um e-mail com o aviso e poderão, se os autores assim quiserem, ser trazidos para o evento em forma de pôster. **Para tanto, solicitamos: a) que o pôster seja estruturado segundo as recomendações do item 4.2 a seguir; b) o envio de sua confirmação, para a reserva de espaço de exposição, no e-mail: contato@eventosunisal.com.br (sob pena de não poder ser exibido).**

4.2 - MODALIDADE POSTER

- a. Alunos de graduação, orientados ou em coautoria com professor mestre ou doutor;
- b. Profissionais da Educação Básica que estejam no exercício da profissão;
- c. Alunos da pós-graduação, orientados ou em coautoria com professor mestre ou doutor;
- d. Profissionais do ensino superior

É um trabalho que pode ser organizado por um ou mais autores. Sua apresentação se dá por meio da exposição em painéis em local, data e horário a ser estipulado pela organização do evento.

O(s) autor(es) deve(m) permanecer ao lado do seu pôster durante o tempo de sua exposição aos professores do Comitê Científico. Os trabalhos completos nessa modalidade deverão conter também entre 10 e 12 páginas,



excluindo-se as referências e o resumo. Para a elaboração do texto, seguir as normas apresentadas no tópico “Formatação/Digitação”.

Nesta modalidade, além de enviar o texto, o autor deverá preparar um “pôster”, com qualidade estética, com as seguintes especificações: Título, autor(es) com e-mail, instituição que representa(m), introdução/justificativa, objetivos, marco teórico, metodologia, resultados e referências. Deve atender às medidas de 1,00 (largura)X 1,30 cm (comprimento).

4.3 - NORMAS DOS TRABALHOS Identificação do Trabalho

O trabalho deve conter um cabeçalho logo acima do texto completo e do resumo com os seguintes itens, apresentados obrigatoriamente, na seguinte ordem:

- a) Título do trabalho.
- b) Nome do autor, sigla da Instituição, e-mail pessoal.
- c) Nome do(s) co-autor(s), sigla da(s) instituição(s), e-mail pessoal.
- d) Agência ou instituição financiadora (quando houver).
- e) EIXO TEMÁTICO em que se enquadra o trabalho.

II SEMIDI

Seminário Internacional de Direito: Direito, Educação e Cidadania

Eixos temáticos

1. Direito: criança e adolescente.
2. Minorias e Direitos Humanos.
3. Direitos sociais, econômicos e culturais.
4. Legislação e dimensões dos Direitos Humanos.
5. Ética, direito e educação.
6. Direitos de titularidade difusa e coletiva.

II SEVILES

Seminário de violências, educação e saúde do Vale do Paraíba

Eixos temáticos

7. Formação de educadores para culturas de paz.
8. Direitos Humanos: gestão e políticas públicas para a educação.
9. Culturas de violência: relações interculturais, infância, juventude, gênero e raça.
10. Culturas de paz: pedagogia social, processos de inclusão, acesso e permanência.

4.4 - FORMATAÇÃO/DIGITAÇÃO - Comunicação ou Pôster Resumo

Os resumos de trabalhos deverão conter entre 250 a 300 palavras e até 05



palavras-chave. O resumo deverá conter a indicação do tema, do objetivo, do problema, das categorias de análise com as referências utilizadas, a metodologia e as conclusões.

Formatação do texto do resumo

A formatação do texto do resumo deverá seguir as seguintes normas:

- a)** deixar uma linha em branco, espaçamento simples, entre o último autor e o resumo.
- b)** digitar a palavra “Resumo” com fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito, espaçamento simples.
- c)** deixar uma linha em branco, com espaçamento simples.
- d)** escrever o texto do resumo, que deverá conter entre 250 a 300 palavras, com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, alinhamento justificado, sem margem de parágrafo, em um único parágrafo.

Formatação das Palavras-chave

Entre o resumo e o texto “Palavras-chave:”, deverá ser deixada uma linha em branco, com espaçamento simples. O texto “Palavras-chave:” deverá ser em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, contendo de 3 a 5 descritores separados por “;”. Os descritores não são em negrito e apenas a primeira letra de cada descritor é maiúscula.

Trabalhos completos deverão obedecer as seguintes regras:

- a)** conter de 10 a 12 páginas, laudas no formato word (A4, posição vertical; Fonte: Times New Roman; Corpo: 12; Alinhamento: Justificado, sem separação de sílabas; Entre linhas: Espaçamento um e meio; Parágrafo: 1,5 cm; Margem: superior e esquerda - 3 cm; Inferior e direita - 2 cm).
- b)** as citações devem obedecer as regras da ABNT.
- c)** ser inédito (não pode ter sido publicado).
- d)** conter resumo na língua portuguesa e estrangeira (serão admitidas inglês e espanhol), entre 250 a 300 palavras.
- e)** conter no mínimo 3 palavras-chave na língua portuguesa e estrangeira.
- f)** desenvolvimento e referências.

Instruções para elaboração dos textos completos

- a)** Os textos, independente da modalidade, não poderão conter apêndices ou anexos.
- b)** Seguir as normas de citações da ABNT.
- c)** Todos os autores referenciados no texto, direta ou indiretamente, devem constar nas Referências Finais.
- d)** Se o texto tiver ilustrações (figuras, fotos, esquemas, quadros), devem



ser referendadas no texto.

e) Para identificar tabelas (laterais das tabelas não devem ser fechadas), ilustrações e quadros utilize as normas da ABNT.

f) Para fotos utilize baixa resolução; o sistema não aceita arquivos com tamanho superior a 2 megas.

Avaliação do Comitê Científico

Os avaliadores do Comitê Científico analisarão os trabalhos conforme os seguintes critérios:

- a) O título revela o assunto do texto?
- b) O resumo está dentro das especificações? Apresenta introdução contextualizando o tema, o problema, objetivo(s) e o método?
- c) No texto, a problematização está bem colocada?
- d) O assunto está contextualizado e justificado?
- e) A conclusão responde aos objetivos e ao problema mencionado?
- f) O método está fundamentado? É apropriado?
- g) A estrutura do texto é adequada e lógica?
- h) As referências estão adequadas à ABNT?
- i) As citações e fontes estão conforme as regras da ABNT?

OBSERVAÇÃO: Antes de enviar seu trabalho revise-o com atenção, pois o mesmo será utilizado para análise e publicação dos ANAIS, além de elaboração de certificado e da declaração, sendo o conteúdo de inteira responsabilidade dos autores.