



V SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE DIREITO

Dias 4 e 5 de outubro de 2018

UNISAL | Unidade Lorena

realização:

MESTRADO
em Direito
UNISAL

UNISAL
Centro Universitário Salesiano de São Paulo

NORMAS GENERALES PARA EL ENVÍO Y LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

1. El evento ofrece dos posibilidades de envío de trabajos: póster y comunicación oral.
 2. En la modalidad comunicación oral, cada proponente podrá inscribirse con hasta dos trabajos, desde que sean en diferentes GTs (Grupos de Trabajo). **En caso de envío de dos artículos para el mismo GT, ambos serán desconsiderados.** El evento constará con los siguientes Grupos de Trabajo:
 - GT 1: Derechos Humanos, minorías, grupos vulnerables y políticas públicas
 - GT 2: Derechos sociales y fundamentales, Derechos difusos, colectivos y sus instrumentos de concretización
 - GT 3: Multiculturalismo, constitucionalismo, democracia, política y ciudadanía
 - GT 4: Derechos Humanos, globalización, medio ambiente sostenible y desarrollo humano
 - 2.1 Serán admitidos artículos con hasta 02 (dos) autores.
 - 2.2 Para la modalidad comunicación se aceptarán apenas los artículos cuyos autores posean titulación de especialista, master, estudiantes de maestrías, doctor o estudiantes de doctorado. **Se aceptarán artículos en la modalidad comunicación enviados por alumnos de la graduación o graduados.**
 - 2.3 Estudiantes de la graduación o graduados y también del postgrado *lato sensu* deberán enviar trabajos en la modalidad póster.
3. El proceso de envío de los trabajos deberá atender las siguientes condiciones:
 - a) la ficha de inscripción debidamente llenada;
 - b) el pago del boleto bancario emitido en el propio sitio del evento;
 - d) el texto inédito debidamente revisado, presentado en el plazo y estructurado de acuerdo con la modalidad escogida.
- 3.1 El envío de trabajos deberá ser realizado a través del sitio hasta el día **31 de agosto de 2018, conforme orientaciones constantes en la página del evento.**
- 3.2 Serán aceptos trabajos en las lenguas portuguesa, española e inglesa.
4. La inscripción paga dará derecho a la participación en el evento y a la sumisión de hasta dos trabajos, para GTs diferentes, recibiendo el participante, declaración por la participación en el evento, por la presentación de trabajo(s), independientemente de



V SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE DIREITO

Dias 4 e 5 de outubro de 2018

UNISAL | Unidade Lorena

realização:

MESTRADO
em Direito
UNISAL

UNISAL
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRANO DE SÃO PAULO

tener garantizada la publicación del trabajo en los ANALES del Evento –V SEMIDI, una vez seleccionado para ser presentado en el respectivo GT.

4.1 La inscripción de trabajo solamente será efectuada después de pagar el respectivo valor de inscripción. Autor(es) y coautor(es) debe(n) estar inscripto(s) en el evento. La aceptación de trabajos solamente es posible con la inscripción del autor y del coautor. Tanto el autor como el coautor deberá efectuar el pago de la inscripción en el evento.

5. Los trabajos/artículos serán cedidos, sin costo, por los autores al V SEMIDI que podrá publicarlos con mención a los respectivos autores y al evento, en los ANALES.

6. La relación de los trabajos aprobados será **divulgada en el sitio el día 17 de septiembre de 2018.**

7. En la modalidad “póster”, los resúmenes de trabajos deberán contener entre 400 e 500 palabras, con la siguiente estructura: Título – Introducción – Objetivos – Metodología – Resultados – Conclusión – Palabras-clave (de 3 a 5). Seguidamente, se indican las Referencias utilizadas.

7.1 El póster deberá atender a las medidas de 1,00 (largo) x 1,30 cm (ancho).

7.2 La presentación do póster ocurrirá de forma oral, con tiempo de 05 minutos por expositor y, al menos uno de los autores deberá permanecer al lado de su póster durante el tiempo de su exposición, en el local y horario a ser informado por la Comisión Organizadora, para fines de presentación, y por el Grupo de Evaluadores de los Pósteres.

8. En la modalidad “comunicación oral”, los trabajos completos deberán obedecer a las siguientes reglas:

- a) contener de 15 a 20 páginas/laudas en formato word (A4, posición vertical; Fuente: Times New Roman; Cuerpo: 12; Alineamiento: Justificado, sin separación de sílabas; Entre líneas: Espacio ½; Párrafo: 1,5 cm; Margen: superior e izquierda - 3 cm; Inferior y Derecho - 2 cm);
- b) las citas deben obedecer a las normas de las ABNT;
- c) ser inédito;
- d) contener resumen en la lengua portuguesa y extranjera (serán admitidas inglés o español), con, como mínimo, 100 palabras;
- e) contener de 3 a 5 palabras-clave en la lengua portuguesa y extranjera, 9 en inglés o español);
- f) contener introducción, desarrollo, conclusión y referencias.

9. Serán seleccionados para presentación oral, y por Grupo de Trabajo (GT), solamente



V SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE DIREITO

Dias 4 e 5 de outubro de 2018

UNISAL | Unidade Lorena

realização:

MESTRADO
em Direito
UNISAL

UNISAL
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRANO DE SÃO PAULO

los 30 (treinta) mejores trabajos, sin excluir los demás aprobados por el Comité Científico de la publicación en los Anales del evento.

10. Solamente será permitida la presentación de trabajos por los autores. En el caso de coautoría, será suficiente la presencia de, por lo menos, uno de ellos en el momento de la exposición. El trabajo no presentado por uno de los autores no será publicado en los ANALES del evento.

11. No estarán disponibles recursos audiovisuales para la presentación de los artículos.

12. Los artículos sometidos al V SEMIDI serán evaluados por profesores doctores de diversas Instituciones de la Enseñanza Superior del Brasil, y por profesores doctores de otros países, los cuales componen el Comité Científico Evaluador. La evaluación de los trabajos será hecha por el sistema “blind-review”.

12.1 La sumisión de artículo no garantiza la concesión de interposición de recursos contra las decisiones emanada del Comité de Evaluación.

13. NORMAS PARA EL PAGO DE LA DE INSCRIPCIÓN Y SUMISIÓN DE TRABAJOS

Fecha límite: Plazo 31 de agosto de 2018 (Solamente para sumisión de trabajos, el sistema será bloqueado automáticamente a las 23h59min del día 06 de agosto de 2018)

En el sitio existen 4 etapas que deben ser seguidas para la inscripción de trabajos, sea Comunicación o Póster:

Primera Etapa: llenar el formulario de inscripción;

Segunda Etapa: generar (en el propio sitio) el boleto a ser pago;

Tercera Etapa: recibimiento de e-mail con la confirmación del pago del boleto;

Cuarta Etapa: Abertura del sistema para envío de trabajos.

14. INFORMACIONES ADICIONALES

I. Llenar debidamente la ficha de inscripción. Todo el sistema está automatizado y usted deberá crear una señal en su ficha de inscripción.

II. Emitir el boleto bancario en el propio sitio del evento.



V SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE DIREITO

Dias 4 e 5 de outubro de 2018

UNISAL | Unidade Lorena

realização:

MESTRADO
em Direito

UNISAL

UNISAL
Centro Universitário Salesiano de São Paulo

III. Pagar el valor de la inscripción del autor y, si es el caso, del coautor(es) del trabajo. Recuerde que el banco podrá demorar de 24 a 48 horas para enviar la confirmación del pago para el Sistema de Sumisión de Trabajos.

IV. Después de la confirmación del pago, su trabajo será validado automáticamente y usted recibirá un e-mail comunicando la liberación para el envío de lo(s) trabajo(s). Recuerde que, en el caso de coautoría, será necesaria la inscripción y el pago de todos para que el trabajo sea enviado al Comité Científico.

V. Cada autor deberá crear una seña propia con por lo menos 6 dígitos en letra y/o número.

IMPORTANTE saber que después de la confirmación del Sistema de Sumisión de Trabajos:

1. Deberán ser enviadas **dos copias del trabajo completo**; por tanto, usted deberá preparar dos archivos;

a. Un archivo deberá contener la identificación del autor (es) completo y

b. Otro archivo sin identificación del(s) autor(es).

2. Cuando esté en la cuarta etapa “Enviar archivos”, seleccione correctamente el texto conforme especificación de la tela: **CON Identificación y SIN identificación.**

a. Clicar en procurar – seleccionar el archivo Con Identificación y

b. Clicar: enviar archivo con ID.

c. Clicar en procurar – seleccionar archivo Sin Identificación y clicar en enviar archivo SI.

OBSERVACIÓN: En caso de algún erro, antes de finalizar el envío, usted podrá excluir el archivo y enviarlo nuevamente. *Después de finalizado el envío, no será posible modificar el archivo.*

15. PROCEDIMIENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES EXTRANJEROS

a. **Si es en Dólares:** Correspondent Bank: Standard Chartered Bank – New York – USA
Swift (BIC CODE): SCBLUS33XXX Clearing Code: ABA 026002561 / CHIPS UID
0256 Account Number: 3544034644001 Beneficiary Bank: Banco Santander (Brasil) S
A Swift (BIC CODE): BSCHBRSP Beneficiary Name: Liceu Coração de Jesus Rua
Dom Bosco, 284 – Centro/ Lorena – São Paulo – Brasil

Agência: 3619 C/C: 13000239-3

b. **Si es en Euro:** Correspondent Bank: Santander S/A – Madrid - Espana Swift (BIC
CODE): BSCHESMMXXX Account Number: 15439 Beneficiary Bank: Banco
Santander (Brasil) S A Swift (BIC CODE): BSCHBRSP Beneficiary Name: Liceu



V SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE DIREITO

Dias 4 e 5 de outubro de 2018

UNISAL | Unidade Lorena

realização:

MESTRADO
em Direito

UNISAL

UNISAL
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRANO DE SÃO PAULO

Coração de Jesus Rua Dom Bosco, 284 – Centro Lorena – São Paulo – Brasil Agência:
3619 C/C: 13000239-3

***PARA PODER IDENTIFICAR LA TRANSFERENCIA, ES NECESARIO QUE
NOS ENVÍEN UM E-MAIL INFORMANDO, PARA LAS SIGUIENTES
DIRECCIONES:***

silvia.oliveira@lo.unisal.br ou gabriela.cipriano@lo.unisal.br



V SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE DIREITO

Dias 4 e 5 de outubro de 2018

UNISAL | Unidade Lorena

realização:

MESTRADO
em Direito
UNISAL

UNISAL
Centro Universitário Salesiano de São Paulo

Dom Bosco, 284 – Centro Lorena – São Paulo – Brasil Agência: 3619 C/C: 13000239-3

PARA PODER IDENTIFICAR LA TRANSFERENCIA, ES NECESARIO QUE NOS ENVÍEN E-MAIL INFORMANDO, PARA LAS SIGUIENTES DIRECCIONES:

silvia.oliveira@lo.unisal.br

o

gabriela.cipriano@lo.unisal.br

ORIENTACIONES PARA SUMISIÓN DE TRABAJOS – COMUNICACIÓN Y/O PÓSTER NORMAS DE FORMATAÇÃO DEL TEXTO

Importante: El formato de los archivos (resumen del texto completo) debes seguir las normas de las ABNT. Los archivos enviados deberán utilizar obligatoriamente el programa del Microsoft Office.

- a. Los textos completos y los resúmenes deberán tener la extensión en WORD (doc) o en formato Rich Text (rtf);
- b. El material acepto para la presentación y/o publicación será utilizado en su versión original.
- c. Todos los textos deben respetar el límite de caracteres establecido para la categoría a la cual se destina (trabajo para Comunicación o póster)