

IV CONGRESSO NACIONAL SALESIANO DE EDUCAÇÃO - 2019

NORMAS GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

1. O evento oferece duas possibilidades de envio de trabalhos: pôster e comunicação oral.
2. A inscrição paga dá direito à participação nos eventos e à submissão de até dois trabalhos (um na condição de autor e outro na condição de coautor).
3. Autor e coautor devem estar inscritos no evento. A aceitação do trabalho somente é possível com a inscrição do autor e do coautor.
4. O encaminhamento dos trabalhos deverá atender às seguintes condições:
 - a. Ficha de inscrição devidamente preenchida;
 - b. Texto inédito devidamente revisado, apresentado no prazo previsto e estruturado de acordo com a modalidade escolhida.
5. Somente será permitida a apresentação de trabalhos pelo autor e/ou coautor (es).
6. O envio de trabalhos deve ser realizado através do site até o dia **25 de agosto de 2019**.
 - 6.1 Serão aceitos trabalhos na língua portuguesa e na língua espanhola.
7. A relação dos trabalhos aprovados será divulgada no site do evento até o dia **13 de setembro de 2019**.
8. Os trabalhos deverão ser resultado de pesquisas concluídas ou em andamento, mas que apresentem análises preliminares e relatos de experiência. Não serão aceitos trabalhos em fase inicial de projeto de pesquisa.
9. Somente serão analisados os trabalhos dentro das regras estabelecidas pela comissão organizadora. A avaliação dos trabalhos será pelo sistema duplo-cego ("blind-review").
10. Os trabalhos aceitos serão publicados nos ANAIS que estarão disponibilizados na página do evento.
11. Os trabalhos/artigos são cedidos, sem custo, pelos autores ao III CONISE que poderá publicá-los com menção aos respectivos autores e ao evento, nos seus ANAIS ou em outras publicações.

NORMAS PARA O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO DE TRABALHOS

Data limite: **25 de agosto de 2019**

No site há 4 etapas que devem ser seguidas para a inscrição de trabalho, seja comunicação ou Pôster:

Primeira Etapa: preenchimento do formulário de inscrição;

Segunda Etapa: geração (no próprio site) do boleto para pagamento;

Terceira Etapa: recebimento de e-mail com a confirmação do pagamento do boleto;

Quarta Etapa: Abertura do sistema para o envio de trabalhos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I. Preencher devidamente a ficha de inscrição. Todo o sistema está automatizado e você deverá criar uma senha na sua ficha de inscrição.

II. Emitir o boleto bancário no próprio site do evento.

III. Pagar a taxa de inscrição do autor e, se for o caso, do coautor do trabalho. Lembre-se que o banco poderá demorar de 24 a 48 horas para enviar a confirmação do pagamento para o Sistema de Submissão de Trabalhos.

IV. Após a confirmação do pagamento, você estará automaticamente habilitado a cadastrar o seu trabalho; e receberá um e-mail comunicando a liberação para a postagem. Lembre-se que, na existência de coautoria, são necessários a inscrição e o pagamento de todos participantes para que o trabalho seja enviado ao Comitê Científico.

V. Cada autor deverá criar uma senha própria com no mínimo 6 dígitos.

IMPORTANTE saber que após a confirmação do Sistema de Submissão de Trabalhos:

1. Deverão ser enviadas duas cópias do trabalho completo; portanto, você deverá ter dois arquivos:

- a. Um arquivo deverá ter o cabeçalho de identificação do(s) autor(es) completo e
- b. Outro arquivo sem identificação do(s) autor (es).

2. Quando estiver na quarta etapa e for “Enviar arquivos”, selecionar corretamente o seu texto conforme especificação da tela: COM Identificação (ID) e SEM identificação (SI).

- a. Clicar em procurar – selecionar o arquivo Com Identificação e
- b. Clicar: enviar arquivo com ID.
- c. Clicar em procurar – selecionar arquivo Sem Identificação e clicar em enviar arquivo SI.

OBSERVAÇÃO: Caso ocorra algum erro, antes de finalizar o envio, você poderá excluir o arquivo e enviá-lo novamente.

Depois de finalizado o envio, não será mais possível modificar o arquivo.

PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO DE PARTICIPANTES ESTRANGEIROS

Entrar em contato pelo e-mail: mestrado.americana@unisal.br

Orientações para SUBMISSÃO DE TRABALHOS – COMUNICAÇÃO E/OU PÔSTER

NORMAS DE FORMATAÇÃO DO TEXTO

Importante: A formatação dos arquivos (resumo simples e resumo expandido) deve seguir as normas da ABNT. Os arquivos enviados deverão utilizar obrigatoriamente programas do Microsoft Office.

- a. Os textos deverão estar com extensão em WORD (.doc ou .docx);
- b. O material aceito para a apresentação e/ou publicação será utilizado em sua versão original.
- c. Todos os textos devem respeitar o limite de caracteres estabelecido para a categoria à qual se destina (trabalho para Comunicação Oral ou Pôster)

1. MODALIDADE COMUNICAÇÃO

1.1. COMUNICAÇÃO ORAL

- a. O trabalho pode ser organizado por um ou mais autores, até o limite de 3 (três) autores.
- b. **Os trabalhos submetidos para essa modalidade deverão estar no formato resumo expandido contendo 5 a 9 mil caracteres com espaço** e conter Introdução, desenvolvimento, conclusões e referências.
- c. Para a elaboração do texto, seguir as normas apresentadas no tópico “Formatação/Digitação”.
- d. Todos os trabalhos aprovados pela Comissão Científica serão publicados nos ANAIS do evento.

Para apresentação dos trabalhos orais a IE disponibilizará recursos audiovisuais (notebook e datashow), devendo o participante interessado em utilizar recurso audiovisual trazer o documento no formato office 2010 em diante, cujo documento deverá ser salvo em pendrive ou HD, além disso, o participante deverá chegar com antecedência de 15 minutos, considerando-se o horário de início das apresentações, a fim de salvar o documento (apresentação oral) no computador da IE.

1.2. PÔSTER

- a. O Pôster pode ser organizado por um ou mais autores.
- b. O(s) autor (es) deve(m) permanecer ao lado do seu pôster durante o tempo de sua exposição.
- c. **Os trabalhos submetidos para essa modalidade deverão estar no formato resumo simples, contendo no mínimo 2.500 e no máximo 3.500 caracteres com espaços** e conter introdução, desenvolvimento, conclusões e referências.
- d. Para a elaboração do texto, seguir as normas apresentadas no tópico “Formatação/Digitação”.
- e. O pôster deverá medir 90 cm (largura) X 120 cm (comprimento) e conter: Título, autor (es) com e-mail, instituição que representa(m), introdução/justificativa, objetivos, referencial teórico, metodologia, resultados e referências.

1.3. FORMATAÇÃO / DIGITAÇÃO

I. Identificação do Trabalho: O trabalho deve conter um cabeçalho logo acima do texto (resumo expandido ou resumo simples) com os seguintes itens, apresentados obrigatoriamente, na seguinte ordem:

- a. Título do trabalho.
- b. Nome do autor, sigla da Instituição, e-mail pessoal.
- c. Nome do(s) coautor (es), sigla da(s) instituição(s), e-mail pessoal.
- d. Agência ou instituição financiadora (quando houver).
- e. EIXO TEMÁTICO em que se enquadra o trabalho.
- f. Os resumos expandidos submetidos para Comunicação Oral deverão conter 5 a 9 mil caracteres com espaço
- g. Os resumos simples submetidos para Pôster deverão conter no mínimo 2.500 e no máximo 3.500 caracteres com espaços.
- h. Os textos deverão ser redigidos no formato WORD (A4, posição vertical; Fonte: Times New Roman; Corpo: 12; Alinhamento: Justificado, sem separação de sílabas; Entre linhas: Espaçamento um e meio; Parágrafo: 1,5 cm; Margem: superior e esquerda - 3 cm; Inferior e direita - 2 cm).
- i. As citações devem obedecer às regras da ABNT.
- j. Os trabalhos deverão ser inéditos.
- k. Enviar por email, após aprovação do texto, o formulário próprio (disponível no Site) devidamente assinado concedendo os direitos autorais ao Centro Universitário Salesiano de São Paulo-Unidade de Lorena, para publicação do trabalho nos anais do evento.