

II CONGRESSO NACIONAL SALESIANO DE EDUCAÇÃO

ANO 2015

NORMAS GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

1. O evento oferece duas possibilidades de envio de trabalhos: pôster e comunicação oral.

Pôster:

- a. Alunos de graduação, orientados ou em coautoria com professor mestre ou doutor;
- b. Alunos inscritos no PIBID
- c. Profissionais da Educação Básica que estejam no exercício da profissão;
- d. Alunos da pós-graduação, orientados ou em coautoria com professor mestre ou doutor;
- e. Profissionais do ensino superior.

Comunicação oral

- a. Profissionais do ensino superior
- b. Alunos da pós-graduação, nível Lato Sensu ou Stricto Sensu, em coautoria com o orientador do seu curso/programa.

2. A inscrição paga dá direito à participação nos eventos e à submissão de até dois trabalhos como autor principal e dois trabalhos na qualidade de coautor.
3. Autor (es) e coautor(es) deve(m) estar inscrito(s) no evento. A aceitação do trabalho somente é possível com a inscrição do autor e do(s) coautor (es).
4. **O encaminhamento dos trabalhos deverá atender às seguintes condições:**
 - a. Ficha de inscrição devidamente preenchida;
 - b. Texto inédito devidamente revisado, apresentado no prazo previsto e estruturado de acordo com a modalidade escolhida.
5. O trabalho não apresentado por, pelo menos, um dos autores, não será publicado.
6. Somente será permitida a apresentação de trabalhos pelo autor e\ou coautor (es).
7. O envio de trabalhos deve ser realizado através do site até o dia 30 de junho de 2015.

8. A relação dos trabalhos aprovados será divulgada no site do evento até o dia 15 de agosto de 2015.
9. Os trabalhos individuais ou em grupos deverão ser resultado de pesquisas concluídas ou em andamento, mas que apresentem análises preliminares e relatos de experiência. Não serão aceitos trabalhos em fase inicial de projeto de pesquisa.
10. Somente serão analisados os trabalhos dentro das regras estabelecidas pela comissão organizadora.
11. Os trabalhos aceitos serão publicados:
 - a. Os trabalhos aceitos serão publicados nos ANAIS que estarão disponibilizados na página do evento.
 - b. Após a seleção feita pelo Comitê Científico, serão encaminhados ao Mestrado em Educação que viabilizará a publicação na Revista de Ciências da Educação ISSN 2217-6091 Qualis.
12. Os trabalhos/artigos são cedidos, sem custo, pelos autores ao II CONISE que poderá publicá-los com menção aos respectivos autores e ao evento, nos seus ANAIS ou em outras publicações.

NORMAS PARA O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO DE TRABALHOS

Data limite: Prazo 30 de junho de 2015 (Somente para submissão de trabalhos o sistema será bloqueado automaticamente às 23h59min do dia de 30 de junho de 2015)

No site há 4 etapas que devem ser seguidas para a inscrição de trabalho, seja comunicação ou Pôster:

Primeira Etapa: preenchimento do formulário de inscrição;

Segunda Etapa: geração (no próprio site) do boleto para pagamento;

Terceira Etapa: recebimento de e-mail com a confirmação do pagamento do boleto;

Quarta Etapa: Abertura do sistema para o envio de trabalhos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- I. Preencher devidamente a ficha de inscrição. Todo o sistema está automatizado e você deverá criar uma senha na sua ficha de inscrição.
- II. Emitir o boleto bancário no próprio site do evento.

- III. Pagar a taxa de inscrição do autor e, se for o caso, do(s) co – autor(es) do trabalho. Lembre-se que o banco poderá demorar de 24 a 48 horas para enviar a confirmação do pagamento para o Sistema de Submissão de Trabalhos.
- IV. Após a confirmação do pagamento, seu trabalho será validado automaticamente e você receberá um e-mail comunicando a liberação para a postagem do(s) trabalho(s). Lembre-se que, na existência de coautoria, são necessários a inscrição e o pagamento de todos para que o trabalho seja enviado ao Comitê Científico.
- V. Cada autor deverá criar uma senha própria com no mínimo 6 dígitos em letra e/ou número.

IMPORTANTE saber que após a confirmação do Sistema de Submissão de Trabalhos:

1. Deverão ser enviadas **duas cópias do trabalho completo**; portanto, você deverá ter dois arquivos;
 - a. Um arquivo deverá ter o cabeçalho de identificação do autor (es) completo e
 - b. Outro arquivo sem identificação do(s) autor (es).
2. Quando estiver na quarta etapa e for “Enviar arquivos”, selecionar corretamente o seu texto conforme especificação da tela: **COM Identificação e SEM identificação**.
 - a. Clicar em procurar – selecionar o arquivo Com Identificação e
 - b. Clicar: enviar arquivo com ID.
 - c. Clicar em procurar – selecionar arquivo Sem Identificação e clicar em enviar arquivo SI.

OBSERVAÇÃO: Caso ocorra algum erro, antes de finalizar o envio, você poderá excluir o arquivo e enviá-lo novamente. **Depois de finalizado o envio, não será mais possível modificar o arquivo.**

PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO DE PARTICIPANTES ESTRANGEIROS

- a. **Se for em Dólar:** Correspondent Bank: Standard Chartered Bank – New York – USA Swift (BIC CODE): SCBLUS33XXX Clearing Code: ABA 026002561 / CHIPS UID 0256 Account Number: 3544034644001 Beneficiary Bank: Banco Santander (Brasil) S A Swift (BIC CODE): BSCHBRSP Beneficiary Name: Liceu Coração de Jesus Rua Dom Bosco, 284 – Centro/ Lorena – São Paulo – Brasil Agência: 3619 C/C: 13000239-3
- b. **Se for em Euro:** Correspondent Bank: Santander S/A – Madrid - Espana Swift (BIC CODE): BSCHEMMXXX Account Number: 15439 Beneficiary Bank: Banco Santander (Brasil) S A Swift (BIC CODE): BSCHBRSP Beneficiary Name: Liceu Coração de Jesus

Rua

Dom Bosco, 284 – Centro Lorena – São Paulo – Brasil
Agência: 3619 C/C: 13000239-3

PARA IDENTIFICARMOS A TRANSFERÊNCIA, É NECESSÁRIO QUE NOS ENVIEM E-MAIL INFORMANDO, PARA OS SEGUINTE ENDEREÇOS:

silvia.oliveira@lo.unisal.br

OU

gabriela.cipriano@lo.unisal.br

Orientações para SUBMISSÃO DE TRABALHOS – COMUNICAÇÃO E/OU PÔSTER NORMAS DE FORMATAÇÃO DO TEXTO

Importante: A formatação dos arquivos (resumo e texto completo) deve seguir as normas da ABNT. Os arquivos enviados deverão utilizar obrigatoriamente programas do Microsoft Office.

- a. Os textos na íntegra e os resumos deverão estar com extensão em WORD (doc) ou em formato Rich Text (rtf);
- b. O material aceito para a apresentação e/ou publicação será utilizado em sua versão original.
- c. Todos os textos devem respeitar o limite de caracteres estabelecido para a categoria à qual se destina (trabalho para Comunicação ou pôster)

1. MODALIDADE COMUNICAÇÃO

1.1. Comunicação oral: poderão inscrever-se nesta modalidade apenas profissionais do ensino superior ou alunos da pós-graduação nível Lato Sensu ou Stricto Sensu em coautoria com o orientador do seu curso/programa.

- a. O trabalho pode ser organizado por um ou mais autores.
- b. A apresentação se dá de forma oral, com tempo de 15 minutos por expositor, após a apresentação de todos os trabalhos, haverá um debate, mediado pela mesa composta pelos professores do Comitê Científico.
- c. **Os trabalhos completos nessa modalidade deverão conter entre 10 e 12 páginas**, excluindo as referências e o resumo. Para a elaboração do texto, seguir as normas apresentadas no tópico "Formatação/Digitação".

- d. Todos os trabalhos aprovados pela Comissão Científica serão publicados nos ANAIS, mas serão selecionados somente os 40 (quarenta) melhores trabalhos para comunicação oral no evento.
- e. **Para apresentação dos trabalhos NÃO SERÃO DISPONIBILIZADOS RECURSOS AUDIOVISUAIS (DATASHOW, PROJETORES, ETC).**

ATENÇÃO: **Comunicação oral classificada para Pôsteres:** Todos os trabalhos inscritos para apresentação oral e aprovados pelo comitê científico, mas que não ficarem entre os 40 selecionados, receberão um e-mail com o aviso e poderão, se os autores assim quiserem, ser trazidos para o evento em forma de pôster, enviando a sua confirmação, para a reserva de espaço de exposição, no e-mail: **conise@lo.unisal.br** (sob pena de não poder ser exibido).

1.2. Pôster: poderão inscrever-se nesta modalidade

- I. Alunos de graduação, orientados ou em coautoria com professor mestre ou doutor;
- II. Alunos participantes do PIBID, desde que orientado pelo coordenador do programa.
- III. Profissionais da Educação Básica que estejam no exercício da profissão;
- IV. Alunos da pós-graduação, orientados ou em coautoria com professor mestre ou doutor;
- V. Profissionais do ensino superior.

O Pôster pode ser organizado por um ou mais autores. **A apresentação do pôster se dá de forma oral, com tempo de 05 minutos por expositor; após a apresentação de todos os pôsteres, haverá um debate, mediado pela mesa composta pelos professores do Comitê Científico.**

- I. O(s) autor (es) deve(m) permanecer ao lado do seu pôster durante o tempo de sua exposição aos professores do Comitê Científico.
- II. **Os trabalhos completos nessa modalidade deverão conter entre 02 e 03 páginas**, excluindo-se as referências e o resumo.
- III. Para a elaboração do texto, seguir as normas apresentadas no tópico "Formatação/Digitação".
- IV. Nesta modalidade, além de enviar o texto, o autor enviará também um **arquivo com o pôster** que deverá ser preparado com qualidade estética, **com as seguintes especificações:**
 - a. Título, autor (es) com e-mail, instituição que representa(m), introdução/justificativa, objetivos, marco teórico, metodologia, resultados e referências.
 - b. Deve atender às medidas de 1,00 (largura)X 1,30 cm (comprimento).

1.3. NORMAS DOS TRABALHOS

- I. **Identificação do Trabalho:** O trabalho deve conter um cabeçalho logo acima do texto completo e do resumo com os seguintes itens, apresentados obrigatoriamente, na seguinte ordem:
 - a. Título do trabalho.
 - b. Nome do autor, sigla da Instituição, e-mail pessoal.
 - c. Nome do(s) coautor (es), sigla da(s) instituição(s), e-mail pessoal.
 - d. Agência ou instituição financiadora (quando houver).
 - e. EIXO TEMÁTICO em que se enquadra o trabalho.
 - f. **Conter de 10 a 12 páginas (Comunicação Oral), 2 a 3 páginas (Pôster)** laudas no formato WORD (A4, posição vertical; Fonte: Times New Roman; Corpo: 12; Alinhamento: Justificado, sem separação de sílabas; Entre linhas: Espaçamento um e meio; Parágrafo: 1,5 cm; Margem: superior e esquerda - 3 cm; Inferior e direita - 2 cm).
 - g. As citações devem obedecer as regras da ABNT.
 - h. **Ser inédito (não pode ter sido publicado).**
 - i. **Enviar por email, após aprovação do texto, o formulário próprio (disponível no Site) devidamente assinado concedendo os direitos autorais ao Centro Universitário Salesiano de São Paulo, para possível publicação do artigo.**