

III CONGRESO NACIONAL SALESIANO DE EDUCACIÓN NOMRAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

NORMAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

1. El evento ofrece dos modalidades de envío de trabajos: poster y comunicación oral.
 - Poster:
 - a. Alumnos de pregrado, orientados en co-autoría con un profesor con master o doctorado.
 - b. Alumnos en proceso de práctica profesional.
 - c. Profesionales de educación superior.
 - Comunicación Oral:
 - a. Profesionales de la educación superior.
 - b. Alumnos de últimos años de postgrado, orientados/respaldados o en coautoría del curso o del programa.
2. La suscripción del pago da derecho a participar en los eventos y presentación de hasta dos trabajos como autor principal y dos obras como coautor, ya que el trabajo se somete a diferentes grupos de trabajo. En el caso de que los dos envíos sean para el mismo grupo de trabajo, de forma automática, no serán considerados.
3. Autor(es) y co-autor(es) debe(n) estar inscrito(s) en el evento. La aceptación de la obra es posible sólo con la inscripción del autor(es) co-autor (es).
4. Los trabajos enviados deben cumplir con las siguientes condiciones:
 - a. completar el formulario de solicitud;
 - b. que el texto debe ser inédito, presentado dentro del plazo establecido y estructurado de acuerdo con la modalidad elegida. Si no se cumple lo anterior, no será publicada.
5. El trabajo debe ser presentado, por al menos, uno de los autores.
6. El trabajo debe ser enviado por el autor(es) y/o co-autor(es).
7. Envío de trabajo debe realizarse a través del sitio hasta el 20 de julio de, 2017. Se aceptarán trabajos en Portugués y Español.
8. La lista de trabajos aceptados se publicará en la página web del evento el **15 de septiembre de , 2017.**
9. Los trabajos individuales o grupales debe ser el resultado de una investigación finalizada o en curso. Si es ésta último, deberá presentarse los análisis preliminares e informes de la experiencia. No se aceptarán inscripciones de proyectos en su fase inicial.

10. Sólo serán analizados los trabajos que cumplan con las normas establecidas por el comité organizador. La evaluación de los trabajos se realizará por el sistema de “Doble ciego”.
11. Los trabajos aceptados serán publicados en los Anales del Congreso, que estará disponible en la página del evento.
12. Los derechos de los trabajos/artículos serán transferidos y cedidos, sin costo, para los Anales de CONISE, el cual reconocerá la autoría de cada uno de los envíos.

NORMAS PARA PAGAR LA CUOTA DE INSCRIPCIÓN Y ENVÍO DE TRABAJO.

Fecha límite: 20 de julio de plazo, 2017 a las 23:59 (Se bloqueará el sistema).

En el sitio, hay cuatro pasos que se deben seguir para registrar el trabajo, tanto en la modalidad de comunicación como de póster:

- Primer paso: completar el formulario de registro;
- Segundo paso: Generación (en el mismo sitio) del cupón para el pago;
- Tercer paso: e-mail de respaldo con la confirmación del pago ;
- Cuarto paso: Sistema de apertura para el envío de trabajos

INFORMACIONES ADICIONALES

- I. Llenar correctamente el formulario de inscripción. El sistema es automatizado y se debe crear una contraseña en el formulario de registro.
- II. Emitir la transferencia bancaria en el mismo sitio del evento
- III. El autor(es) y/o el co – autor(es) del trabajo deben pagar la inscripción. Recuerde que el banco puede tomar 24-48 horas para enviar la confirmación del pago
- IV. Tras la confirmación del pago, usted podrá automáticamente registrar su trabajo. Recibirá un correo electrónico comunicando el recibo informando que puede enviar su publicación. Recordar que, en la existencia de co-autoría, se requiere la inscripción y el pago de todos los participantes, previo al envío al Comité Científico.
- V. Cada autor debe crear su propia contraseña con al menos seis dígitos.

IMPORTANTE conocer al Procedimiento de presentación de confirmación del Trabajo en la plataforma:

1. Para las correcciones deberán enviarse **dos copias de la obra completa**; por lo que usted debe tener dos archivos;
 - a. Un archivo debe tener la identificación completa del autor(es)
 - b. Y, otro archivo, sin identificación del autor(es).

2. Cuando se esté en la cuarta etapa de "Enviar archivos", seleccione correctamente el texto con la especificación de la pantalla: **Sin identificación y con identificación.**
 - a. Haga clic y Busque/Seleccione el archivo con identificación y
 - b. Haga clic en: enviar archivos con ID.
 - c. Haga clic y Busque/Seleccione el archivo sin Identificación y clic enviar archivo SI.

NOTA: Si se produce un error, antes de finalizar la presentación, se puede eliminar el archivo y enviarlo de nuevo. Una vez finalizado el envío, ya no se puede modificar el archivo.

PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE LA INSCRIPCIÓN DE participantes extranjeros

A. En dólares: Correspondent Bank: Standard Chartered Bank – New York – USA Swift (BIC CODE): SCBLUS33XXX Clearing Code: ABA 026002561 / CHIPS UID 0256 Account Number: 3544034644001 Beneficiary Bank: Banco Santander (Brasil) S A Swift (BIC CODE): BSCHBRSP Beneficiary Name: Liceu Coração de Jesus Rua Dom Bosco, 284 – Centro/ Lorena – São Paulo – Brasil. Agência: 3619 C/C: 13000239-3

b. En euros: Correspondent Bank: Santander S/A – Madrid - Espana Swift (BIC CODE): BSCHESMMXXX Account Number: 15439 Beneficiary Bank: Banco Santander (Brasil) S A Swift (BIC CODE): BSCHBRSP Beneficiary Name: Liceu Coração de Jesus Rua Dom Bosco, 284 – Centro Lorena – São Paulo – Brasil Agência: 3619 C/C: 13000239-3

Con el fin de identificar TRANSFERENCIA DE, ES NECESARIO PARA ENVIAR EL RESPALDO ELECTRÓNICO A LOS SIGUIENTES EMAL:

silvia.oliveira@lo.unisal.br

gabriela.cipriano@lo.unisal.br

ORIENTACIONES PAR A LA PRESENTACIÓN Comunicación y / o Póster

NORMAS DE FORMATO DE TEXTO

Importante: El formato de los archivos (resumen y texto completo) debe estar en el formato dispuesto por la ABNT (*Associação Brasileira de Normas Técnica*). Los archivos cargados deben utilizar los programas de Microsoft Office obligatoriamente.

- a. Los textos completos y los resúmenes deben ser con extensión Word (.doc) o Formato de texto enriquecido (RTF);
- b. El material aceptado para la presentación y / o publicación será utilizado en su versión original.
- c. Los textos deben respetar el límite de caracteres para la categoría a la que está destinado (para la comunicación de trabajo o póster).

1.- MODALIDADES DE COMUNICACIÓN

1.1.- Comunicación oral: puede inscribirse en este modo sólo estudiantes de educación superior profesional o de postgrado, según lo estipulado anteriormente.

- a. El trabajo puede ser organizado por uno o varios autores, hasta el límite del 3 (tres) autores.
- b. La presentación se administra por vía oral, con un tiempo de 15 minutos por expositor, después de la presentación de todos los trabajos, habrá un debate, mediado por los profesores del Comité Científico.
- c. Las obras completas de este modo deben contener entre 15 y 20 páginas, excluyendo referencias y resumen. Para la preparación del texto, seguir las normas presentadas en el "Formato / Escritura"
- d. Todos los documentos aprobados por el Comité Científico serán publicados los Anales, pero sólo 40 (cuarenta) de ellos se seleccionarán, según como se expongan en la presentación oral del evento.
- e. Existirá una plantilla para el desarrollo de la comunicación oral (artículo), con el logo del evento. Estará disponible en el sitio, en la zona del participante.

Para la presentación oral de trabajos

CONISE proporcionará recursos audiovisuales (notebooks y proyector) para la presentación del trabajo en el tiempo previsto en el 1.1 "c" y portar en un pendrive o disco duro portátil, su presentación en formato para Office 2010 en adelante. Además, el participante deberá presentarse 15 minutos antes, teniendo en cuenta la hora de inicio de las presentaciones con el fin de guardar la presentación en el equipo del congreso.

1.2 POSTER: podrán inscribirse en este modo

- I. estudiantes graduados, dirigidos o co-escrito con profesores con grado de magíster o doctor;
- II. Los estudiantes que se encuentran en su práctica profesional y guiados por el coordinador programa.
- III. los profesionales de la educación básica que están en la profesión;
- IV. estudiantes graduados, dirigidos o co-autor con el profesor con magíster o doctorado;
- V. profesionales de la educación superior.

El Poster podrá ser presentado por uno o varios autores. Los carteles serán expuestos en los pórticos de la planta baja de la UNISAL. El comité científico evaluará los carteles los días de evento (24 y 25/10/2017, de 17h a 18h30).

- I. El autor (es) permanecerán junto a su cartel durante la tiempo de su exposición junto al Comité Científico.
- II. El escrito deberá estar entre 5-10 páginas, excluyendo referencias y resumen.
- III. Para la elaboración del texto, siga las normas del tema "Formato / Escritura".
- IV. Además de enviar el texto, el autor deberá, junto a la calidad estética, considerar las siguientes especificaciones:
 - a. Título, Autor (es) con el correo electrónico, la institución, Introducción / justificación, objetivos, marco teórico, metodología, resultados y referencias.
 - b. Las medidas del poster deben ser de: 1,00 (ancho) x 1,30 cm (longitud).
 - c. Existirá un modelo para la elaboración del poster y el logo del evento, el cual será disponible en el sitio, en el área del participante.

1.3. NORMAS DE TRABAJO

I. Identificación del Trabajo: El trabajo debe contener un logotipo de cabecera por encima del texto completo y un resumen de los siguientes elementos, presentados debe en el siguiente orden:

- a. Profesión.
- b. el nombre del autor, siglas de la institución, correo electrónico personal.
- c. Nombre (es) co-autor (es), abreviación (es) de la institución (es), correo electrónico personal.
- d. Agencia o institución de financiación (si lo hay).
- e. Eje temático que encaja el trabajo.
- f. Desarrollo entre 15 a 20 páginas (comunicación oral), de 5 a 10 (Poster) en formato WORD (A4, posición vertical; Fuente: Times New Roman; Tamaño: 12; Alineación: justificada, sin separación de sílabas; Entre líneas: Uno y medio

espaciamiento; Sección: 1,5 cm; Margen: superior e izquierda - 3 cm; Baja y derecha - 2 cm).

g. Las citas deben obedecer las normas de la ABNT.

h. Ser inéditos (no pueden haber sido publicadas).

i. Enviar por Correo electrónico, después de la aprobación del texto, el formulario correspondiente (disponible Sitio) firmando la concesión de los derechos de autor al Centro Universidad Salesiana de Sao Paulo Unidad-Lorena para su posible publicación del artículo