



UNISAL - Campus Lorena.
IV Jornada de Produção Científica e Prática de Estágio
26 e 27 de novembro de 2015.

EDITAL

Comissão Acadêmica

Chanceler

Prof. Dr. Pe. Edson Donizetti Castilho

Reitor

Prof. Dr. Pe. Ronaldo Zacharias

Pró-Reitora Acadêmica

Prof. Dra. Romane Fortes Bernardo

Campus LORENA

Diretor de Operações

Prof. Dr. Fábio José Garcia dos Reis

Gerente Financeiro

Prof. Esp. P. André Luis Simões.

Coordenações

Administração

Prof. Me. Élcio Henrique dos Santos

Ciência da Computação

Prof. Me. Aníbal Evaristo Fernandes

Direito

Prof. Me. Bruno Prisinzano Pereira

Creado

Filosofia

Prof. Dr. Mário José Dias

História

Prof. Me. Antonio Tadeu de Miranda
Alves

Matemática

Prof. Dra. Emiliana Bastos de Amorim

Pedagogia

Prof. Ma. Maria Aparecida Félix Amaral
e Silva

Psicologia

Prof. Ma. Ana Carlota Pinto Teixeira

Engenharia de Produção

Prof. Dr. José Lourenço Júnior

Engenharia Mecânica

Prof. Dr. Emerson Augusto Raymundo

Engenharia de Computação

Prof. Me. Aníbal Evaristo Fernandes

Engenharia Elétrica e Eletrônica

Prof. Dr César Augusto Botura

Engenharia Civil

Pro. Dra. Renata Chagas Perrenoud

Gestão de Recursos Humanos

Prof. Dra. Maria José UriosteRosso

Logística

Prof. Dr. Humberto Felipe da Silva

Pós Graduação Stricto Sensu

Prof. Dra. Grasielle Augusta Ferreira

Nascimento

Pós Graduação Lato Sensu

Prof. Esp. Fátima Medeiros

Comissão Organizadora

Presidente

Dra. Romane Fortes Bernardo

Coordenador

Prof. Me. Aníbal Evaristo Fernandes

Demais membros

Prof. Me. Luiza Helena Lellis de Sá
Sodero

Profª Esp. Euni Vieira e Silva

Esp. Daniele Silva Carvalho

Esp. Wesley de Toledo Costa

Esp. Gabriel Carvalho Franco

Árison Henrique de Assis Lopes

Beatriz Cassiano de Souza

Débora Gonçalves dos Santos

Giovane Augusto Ribeiro

Joice Aparecida Silva

Apoio

Comunicação e Marketing

Coordenações de Curso

Relações Institucionais

Setor de Audiovisuais

Setores de Manutenção e Limpeza

Setor de Tecnologia da Informação



COMISSÃO CIENTÍFICA

Coordenadora

Ma. Luiza Helena Lellis de Sá Sodero

Professores

Ma. Ana Carlota Pinto Teixeira
Me. Aníbal Evaristo Fernandes
Esp. Antonio Lopes Nogueira da Silva
Me. Antonio Tadeu de Miranda Alves
Me. Bruno Prinszano Pereira Creado
Dr. Cleginaldo Pereira de Carvalho
Me. Élcio Henrique dos Santos
Ma. Elisa Regina Gomes Torquato Salles
Dra. Emilian Bastos de Amorim
Esp. Euni Vieira e Silva
Esp. Fátima Medeiros
Me. Diego Amaro de Almeida
Esp. Douglas Rodrigues Silva
Dra. Grasielle Augusta Ferreira Nascimento
Dr. Jaime Meira do Nascimento Junior
Me. Jefferson Luiz Nogueira
Esp. João Gabriel Galhotti Pinto
Dr. José Lourenço Junior
Dr. José Marcos Miné Vanzella
Dra. Joviane Marcondelli Dias Maia
Dr. Júlio Cesar Moreno
Dr. Lino Rampazzo
Esp. Luiz Antonio Rebello
Luiz Antonio Rebello
Esp. Marcelo Goussain Kopaz
Ma. Maria Aparecida Félix do Amaral e Silva
Dra. Maria José Urioste Rosso
Dr. Mário José Dias
Ma. Mariana Ferreira Benessiuti Motta
Esp. Marcos Aurélio Correa dos Santos
Dra. Milena Zampiere Sellmann
Dra. Regina Elaine Santos Cabette
Me. Thiago Gomes Luiz de Paula
Esp. Tiago Lima Guimarães
Esp. Wesley de Toledo Costa
Ma. Zeima Satim Mori



1. APRESENTAÇÃO

O UNISAL, mantido pelo Liceu Coração de Jesus, é uma instituição Privada sem fins lucrativos, devidamente reconhecido, concebido e desenvolvido para atender os segmentos atuais e emergentes da atividade industrial, setor de serviços e educação.

Atualmente, a Instituição possui campus em cidades do Estado de São Paulo, sendo um em Lorena, um em São Paulo, dois em Americana e dois em Campinas, além dos polos avançados de Pós-Graduação nas cidades de Roseira, Guaratinguetá e São José dos Campos.

O UNISAL também oferece dois Programas de Mestrado recomendados pela CAPES, sendo um na área de Educação e outro na área do Direito, este último oferecido na Unidade de Lorena/SP, local da realização do evento.

No UNISAL Lorena são formados bacharéis em Direito, Psicologia, Administração, Engenharias Computação, Civil, Produção, Elétrica, Eletrônica, Mecânica, Ciência da Computação, Ciências Contábeis, e Tecnólogos em Logística e Recursos Humanos. Na área das Licenciaturas há os cursos de Pedagogia, História, Matemática e Filosofia.

Um dos diferenciais do UNISAL é a proposta da presença Salesiana, que possui ênfase na formação humanística de seus alunos.

Nos dias 26 e 27 de novembro de 2015, o UNISAL Lorena realizará a IV Jornada de Produção Científica e Prática de Estágios, que tem por principal objetivo incentivar a produção e a socialização do conhecimento científico e tecnológico por professores e alunos.

A última Jornada em 2014 reuniu pesquisadores, profissionais e estudantes do UNISAL e demais Universidades da região do Vale do Paraíba como USP, UNESP, INPE, UNIFEI, FATECs, FATEA e UNITAU.



As atividades desenvolvidas na Jornada envolvem a apresentação de trabalhos na forma oral e pôster.

Todos os resumos dos trabalhos apresentados são publicados em CD e possui inscrição no IBICT (número ISSN 2237-3101). Neste ano, teremos também a publicação online de artigos.

2. OBJETIVOS

Gerais:

- Divulgar os trabalhos científicos e as inovações metodológicas desenvolvidos pelos alunos e profissionais, nas diversas áreas do conhecimento.
- Oportunizar maior proximidade da comunidade regional com o meio acadêmico, tecnológico e cultural.

Específicos:

- Estimular o desenvolvimento de pesquisas aplicadas às práticas profissionais;
- Desenvolver a prática interdisciplinar;
- Proporcionar ao corpo discente, docente e técnico a oportunidade de aperfeiçoar atividades acadêmicas e de pesquisa;
- Publicar trabalhos e artigos.

3. PÚBLICO-ALVO

Os trabalhos poderão ser enviados por:



a) Alunos da graduação e pós-graduação regularmente matriculados no UNISAL e outras Instituições de Ensino Superior e/ou Centros Tecnológicos, que possuam pesquisas concluídas ou ainda em desenvolvimento.

b) Professores e pesquisadores vinculados a Instituições de Ensino Superior ou Centros Tecnológicos.

4. INSCRIÇÕES

DATA: 03 de agosto a 02 de outubro de 2015.

SITE: www.lo.unisal.br/sistemas/jornada_cientifica

ETAPAS:

- 1) Fazer Inscrição no Site da Jornada (Link acima);
- 2) Solicitar aos coautores do trabalho para se inscreverem;
- 3) Adicionar Professor-Orientador do Trabalho;
- 4) Escrever seu resumo (obrigatório) e/ou postar o artigo (opcional) no site.
- 5) Retirar a ficha de inscrição do sistema e levar para o professor orientador validar a inscrição.
- 6) Caso haja ressalvas do professor Orientador realizar as modificações no sistema antes de finalizar;
- 7) Após a assinatura do professor/orientador na ficha de inscrição com o resumo finalizar o envio no sistema.
- 8) Entregar a ficha de validação da inscrição assinada pelo professor orientador à comissão organizadora¹, com um (1) kg de alimento não perecível **ATÉ 02 DE OUTUBRO.**

AVISO IMPORTANTE:

¹ Exigência apenas para alunos do UNISAL.



- Caso o aluno do UNISAL não entregue a ficha de validação, seu trabalho ficará reprovado.
- Fica isento dessa tarefa (de entregar a ficha de inscrição à comissão): ex-alunos do UNISAL, participantes externos de outras faculdades e Professores. Porém não o isenta de ter professor-orientador inscrito no trabalho.

Data limite para a entrega do kg de alimento: 02 de Outubro de 2015.

- ✓ **Alunos UNISAL** – até o fim das inscrições;
- ✓ **Público externo** – até o dia do evento.

5. PROGRAMAÇÃO

- a) Lançamento do Banner, Site e Edital: 30 de junho de 2015.
- b) Período de Inscrição de Trabalhos: 03 de Agosto a 02 de outubro de 2015
- c) Avaliação dos Trabalhos: 03 de agosto a 30 de outubro de 2015.
- d) Divulgação Final dos Trabalhos Aprovados: 20 de novembro de 2015.
- f) Evento:

26 de novembro:

- ✓ 19h00 às 22h30

27 de novembro:

- ✓ 08h00 às 11h30
- ✓ 19h00 às 22h30

5. EIXOS TEMÁTICOS

Os eixos temáticos para a Jornada são:

- A. Administração e Empreendedorismo;
- B. Arquitetura, Urbanismo e Decoração;



- C. Arte, Comunicação e Design;
- D. Ciências Biológicas
- E. Ciências Exatas (Engenharias, Matemática, Física, Química etc);
- F. Ciências Contábeis;
- G. Computação e Tecnologia;
- H. Direito;
- I. Educação
- J. Filosofia;
- K. História, Política e Cultura;
- L. Idiomas, Gramática, Fontes de Pesquisa e Literatura;
- M. Logística;
- N. Meio Ambiente e Sustentabilidade
- O. Metodologias Inovadoras de Ensino;
- P. Psicologia
- Q. Recursos Humanos;
- R. Saúde e Qualidade de Vida;
- S. Violência e Compromisso Social;

6. NORMAS PARA AS INSCRIÇÕES DOS TRABALHOS

No ato da inscrição, o expositor deverá informar:

1ª Etapa:

Alterar Dados do Trabalho

<< voltar

1ª Etapa - Definir Título e Eixo do Trabalho

Apresentação:	Painel ▼
Período:	Manhã ▼
Tipo:	Iniciação Científica ▼
Classificação:	Teórico ▼



A. Tipo de Apresentação

- ✓ Painel
- ✓ Oral

B. Período

- ✓ Manhã
- ✓ Noite

C. Tipo de Trabalho

- ✓ Iniciação Científica;
- ✓ Trabalho Acadêmico;
- ✓ Projeto de Estágio;
- ✓ Dissertação de Mestrado;
- ✓ Tese de Doutorado;
- ✓ Trabalho de Outra Natureza.

D. Classificação

- ✓ Teórico;
- ✓ Documental;
- ✓ Teórico-Empírico (Estudo de Campo);



- ✓ Laboratório;
- ✓ Programa de Responsabilidade Social.

E. Eixo Temático

(Definidos acima)

F. Título do Trabalho

2ª Etapa:

2ª Etapa - Resumo

Introdução:

Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;

Caracteres restantes: 6

Objetivos:

Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;

Caracteres restantes: 30

Método e Materiais:

Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;

Caracteres restantes: 6

Resultados, Discussão e Conclusão:

Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;

Caracteres restantes: 606

Referências:

Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;
Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo; Exemplo;



Nessa etapa começa o processo de submissão do trabalho, onde serão preenchidos os campos disponíveis para inscrever o resumo do trabalho.

2ª Etapa – Envio de Artigos:

2ª Etapa - Enviar Arquivos

Título do trabalho: EXEMPLO

Arquivo <u>COM</u> identificação:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo com identificação
Arquivo <u>SEM</u> identificação:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo sem identificação

Só serão aceitos trabalhos salvos em PDF(.pdf).

O Envio de artigo é OPCIONAL.

3ª Etapa:

3ª Etapa - Cadastro de Orientadores

Orientador:	Prof. EXEMPLO
E-mail:	exemplo@exemplo.com.br
Instituição:	UNISAL LORENA

Cadastro do Professor Orientador do trabalho.

Prestar atenção ao nome do Professor/Orientador, seu e-mail e também à unidade de ensino que ele pertence. Na dúvida, entrar em contato com o professor Orientador para preencher o campo.



4º Etapa:

 Antes de associar um co-autor ao trabalho certifique-se de que o mesmo realizou a inscrição, somente desta forma você poderá efetuar a associação.

4ª Etapa - Cadastro de Co-autores

Co-autores para o trabalho [EXEMPLO]

 Árison Henrique de Assis Lopes

BARRA DE PESQUISA

 Nome

Nome

Associar ao trabalho/resumo o coautor.

Verifique se o coautor do trabalho também se inscreveu na Jornada.

Lembramos que somente o Autor inscreve o trabalho, o coautor somente efetua sua inscrição para ser associado.

**Se a comissão organizadora detectar dois trabalho iguais, com nomes de autores diferentes os trabalhos serão desclassificados do evento.*

Etapa de Assinatura de Professor/Orientador

Após a submissão do resumo (Obrigatório) e do Artigo (Opcional), você deverá ir ao canto esquerdo da página e imprimir o comprovante de inscrição para levar ao Orientador. Segue exemplo abaixo:

► Página inicial

Atualizar dados cadastrais

Cadastrar trabalho

Comprovante de Inscrição

Gerar Certificado

Alterar senha

Sair do sistema

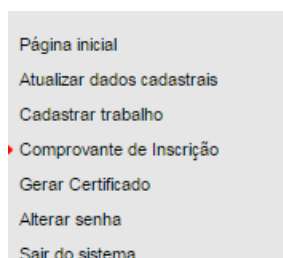
Seja Bem Vindo DEBORA GONÇALVES DOS SANTOS

ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

-  Edital do Evento
-  Orientações sobre o Resumo
-  Orientações sobre a Modalidade de Trabalho Inscrito
-  Orientações para Slides
-  Orientações para Pôsteres
-  Modelo de Pôster
-  Manual para Envio de Trabalhos



- Selecione o Título do seu trabalho:



COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO COM RESUMO

Selecione o trabalho:

EXEMPLO ▼

Diferenciação entre prestação de serviço, contrato de trabalho e empreitada.
A descriminalização do aborto na proposta de reforma do Código Penal.

EXEMPLO



- Será gerado um PDF com o seu resumo completo;
- Imprima a folha e leve ao seu professor Orientador;
- Caso seja feita alguma ressalva, volte ao sistema e altere as informações solicitadas pelo professor orientador;
- Volte ao professor orientador e peça que seja feita uma nova análise do resumo. Se estiver tudo certo, peça para que ele assine o documento.

Após a Assinatura do professor orientador volte ao sistema e finalize o envio do trabalho.

5ª Etapa:

5ª Etapa - Finalizar envio do trabalho



Antes de finalizar o envio do trabalho verifique se todas as informações foram adicionadas corretamente, após a finalização do envio do trabalho não será possível realizar nenhuma alteração.

Afirmo que todas as informações adicionadas estão corretas.

Finalizar envio do trabalho



Após finalizar o envio de trabalho, encaminhe sua inscrição, devidamente assinada pelo professor orientador, à sede da comissão da Jornada de Produção Científica e Prática de Estágio, na coordenação de Ciência da Computação, junto com 1 kg de alimento não perecível.

Obs.:

- O envio dos Resumos é obrigatório, e estarão disponíveis nos Anais da Página do evento
- O autor poderá inscrever no máximo **dois (2) trabalhos orais**.
- Não há limite para a apresentação modalidade Painel.
- Não há limite de inscrição de trabalhos para o coautor, seja Oral ou Painel.
- O envio do Artigo é opcional. Deverá ser avaliado separadamente do resumo. Os artigos aprovados Farão parte da segunda edição da Revista Jornada de Produção Científica e Prática de Estágio.

7. AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

Os trabalhos inscritos na Jornada de Produção Científica e Prática de Estágios serão avaliados pela Comissão Científica, composta por professores do UNISAL e/ou de outras Instituições de Ensino Superior das diversas áreas do conhecimento.

OS TRABALHOS APROVADOS SERÃO DIVULGADOS NO SITE DO EVENTO. Os autores e coautores poderão visualizar a lista de trabalhos



APROVADOS no site ou acessar o sistema com seu login e sua senha e verificar o status dos trabalhos.

8. CRITÉRIOS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

As apresentações deverão ser realizadas nas datas e horários estabelecidos no site do evento, não sendo permitidas mudanças sem o consentimento prévio da Comissão Organizadora.

8.1. Apresentação dos TRABALHOS ORAIS

a) BANCAS EXAMINADORAS: Os trabalhos serão apresentados para dois ou mais professores do UNISAL e/ou de Instituições de Ensino Superior convidadas, que coordenarão as bancas e examinarão os seguintes itens:

- 1)** coerência entre o título do trabalho e o eixo escolhido;
- 2)** objetivos e importância do tema;
- 3)** coerência entre os objetivos, a metodologia e os resultados;
- 4)** originalidade e criatividade;
- 5)** domínio do assunto pelo expositor;
- 6)** aplicabilidade e resultados da pesquisa;
- 7)** qualidade da apresentação.

b) CONTEÚDO: O conteúdo da apresentação deverá incluir: Título, Autores, Professores-Orientadores, Laboratório/ Departamento, Instituição, Cidade/Estado, Introdução (incluindo o problema e os objetivos do trabalho), Resumo da Metodologia utilizada, Principais Resultados e Conclusões.



c) LOCAL: Os locais das apresentações orais serão divulgados no site UNISAL e Jornada e estarão disponíveis no painel localizado no pórtico do UNISAL - Lorena, bem como o mapa das salas no dia do evento.

O trabalho terá no máximo 15 minutos para ser apresentado e 5 minutos para arguição. Exceder esse tempo implicará na interrupção da apresentação pela coordenação da banca.

d) RECURSOS AUDIOVISUAIS: Os recursos audiovisuais disponíveis para as apresentações serão computador e data-show.

8.2. Exposição dos PAINÉIS

a) EXPOSIÇÃO: Os trabalhos serão examinados por professores do Unisal e/ou de Instituições de Ensino Superior convidados, que visitarão a exposição. A exposição dos painéis será orientada e coordenada pela Comissão Organizadora.

b) CONTEÚDO: O conteúdo da apresentação deverá incluir: Título, Expositores, Professores-Orientadores, Laboratório/ Departamento, Instituição, Cidade/Estado, Introdução (incluindo o problema e os objetivos do trabalho), Resumo da Metodologia utilizada, Principais Resultados e Conclusões.

c) LOCAL: A exposição dos pôsteres acontecerá no PÓRTICO do UNISAL - Lorena.

d) TEMPO: Os painéis ficarão expostos durante os dias do evento.



e) TAMANHO: Os painéis deverão medir no máximo 1,20 m por 0,90 m.

f) ORGANIZAÇÃO: os painéis deverão ser afixados no período das 7h30 às 8h00 e das 18h30 às 19h00, dos dias do evento. O cumprimento deste item é indispensável para a organização do evento.

g) RETIRADA dos PAINÉIS: é de responsabilidade do expositor a retirada do seu PAINEL, o que deverá ser feito logo após o término da Mostra. Caso não o faça, o aluno deverá retirá-lo na coordenação do seu curso após uma semana.

9. CERTIFICADOS E ANAIS

- ✓ Aos autores e coautores dos trabalhos **inscritos** (alunos, orientadores) serão fornecidos certificados por trabalho apresentado.
- ✓ Os artigos apresentados têm caráter de publicação científica, já que o evento está inscrito no IBICT.
- ✓ Aos estudantes do UNISAL Lorena, a apresentação do CERTIFICADO à coordenação de curso, computará horas para as Atividades Acadêmico-Científicas e pontos para os alunos que participarem do Programa “Universitário 5 Estrelas”, cujo formulário está disponível em www.unisal.br.

10. INFORMAÇÕES GERAIS

Os trabalhos enviados fora das normas deste Edital não serão aceitos. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.



As possíveis dúvidas e/ou questionamentos deverão ser encaminhados por e-mail para a **comissão.jornada@lo.unisal.br**

Lorena (SP), 30 de junho de 2015.

Comissão Organizadora.

ANEXOS

Prezado (a) expositor(a),

Para fins de inscrição na IV Jornada de Produção Científica e Prática de Estágios 2015, você deverá obrigatoriamente enviar o seu **RESUMO**, conforme as orientações abaixo.

No site da Jornada, na **ÁREA da INSCRIÇÃO**, você deverá digitar o seu resumo. Para cada item do resumo, um campo deverá ser preenchido, com um número de caracteres permitido pelo sistema. Ao final, o número de caracteres chegará a 3100 (no máximo), não ultrapassando as 500 palavras, estabelecidas pela norma da ABNT. Atente então para o número de caracteres (com espaços) estipulado para cada campo:

Introdução – mínimo 500 e máximo 1000 caracteres com espaços

Objetivos – mínimo 100 e máximo 500 caracteres com espaços



Métodos e Materiais – mínimo 500 e máximo 3000 caracteres com espaços

(Resultados,) Discussão e Conclusão – mínimo 1500 e máximo 2000 caracteres com espaços

Referências - mínimo 100 e máximo 1000 caracteres com espaços

Palavras-chave: (atenção: 3 a 5 palavras)

- **Para fins de publicação on-line**, você tem a opção de anexar o **ARTIGO do seu trabalho**, conforme as orientações abaixo.

Sucesso!

Atenciosamente,
Comissão Organizadora

ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DO RESUMO (OBRIGATÓRIO)

IDENTIFIQUE A MODALIDADE DE SEU TRABALHO CONFORME AS OPÇÕES ABAIXO:

- 1) Teórico: ()
- 2) Documental: ()
- 3) Teórico-empírico (estudo de campo): ()
- 4) Laboratório: ()
- 5) Programa de Responsabilidade Social: ()



ORIENTAÇÕES A PARTIR DA MODALIDADE DE TRABALHO INSCRITO

1) Estudo Teórico: análise de conceitos de acordo com a teoria consultada; permite a aquisição de conhecimentos sobre um objeto de pesquisa; conta com a busca de informações advindas de material tanto impresso como informatizado, favorecendo o questionamento de modelos existentes e a elaboração de hipóteses para futuras pesquisas; por meio da revisão de literatura cumprem-se três fases: identificação, localização e reunião sistemática dos materiais ou fatos já publicados em fontes diversas (livros, artigos, teses, dissertações, monografias, súmulas etc).

- Na modalidade mencionada, os autores principais devem ser citados, necessariamente, na introdução do trabalho.

Obs: de acordo com a natureza destes trabalhos as seções elementares são:

INTRODUÇÃO – Com os autores e posicionamentos, problema proposto em seu estudo, e menção ao delineamento/tipo de estudo, qual seja teórico ou documental).

OBJETIVOS - um geral (e um específico, se necessário).

DISCUSSÃO E CONCLUSÃO – Com debate entre os posicionamentos dos autores citados, análises acrescentadas por você, e considerações finais. Caso o trabalho esteja em andamento, apresente parte das análises e mencione “trabalho em andamento”;

REFERÊNCIAS – De acordo com a ABNT – consulte Guia do UNISAL; cite na ficha apenas os autores mencionados na INTRODUÇÃO de seu trabalho (Mínimo 1 e Máximo 3).



PALAVRAS-CHAVE – representam o conteúdo principal do seu trabalho (são descritores) – mínimo 3 e máximo 5.

2) Estudo Documental: análise de documentos (fontes de informação que ainda não receberam organização, tratamento analítico e publicação); efetua-se uma leitura crítica dos materiais eleitos (objeto de análise) para estudo chegando-se às conclusões.

- Na modalidade mencionada, os autores principais devem ser citados, necessariamente, na introdução do trabalho.

Obs: de acordo com a natureza destes trabalhos as seções elementares são:

INTRODUÇÃO – Com os autores e posicionamentos, problema proposto em seu estudo, e menção ao delineamento/tipo de estudo, qual seja teórico ou documental.

OBJETIVOS – Um geral (e um específico, se necessário).

MÉTODO E MATERIAIS – materiais e instrumentos utilizados – fichas de registro de dados e similares, procedimentos adotados e organização das informações.

DISCUSSÃO E CONCLUSÃO – Com debate entre os posicionamentos dos autores citados, análises acrescentadas por você, e considerações finais. Caso o trabalho esteja em andamento, apresente parte das análises e mencione “trabalho em andamento”.



REFERÊNCIAS – De acordo com a ABNT – consulte Guia do UNISAL; cite na ficha apenas os autores mencionados na INTRODUÇÃO de seu trabalho (Mínimo 1 e Máximo 3).

PALAVRAS-CHAVE – representam o conteúdo principal do seu trabalho (são descritores) – mínimo 3 e máximo 5.

3) Estudo teórico-empírico (estudo de campo): análise de dados coletados junto ao público-alvo (individualmente ou coletivamente); abarca estudos de casos, levantamentos, contatos com comunidades ou grupos específicos em diversos contextos, requerendo o contato direto (`in loco`) ou online com os participantes do trabalho (resultando em relato de pesquisa ou relato de experiência profissional/intervenção em estágio, por exemplo: aplicação de um software com coleta de dados sobre os efeitos poluidores de agrotóxicos, etc). Tal trabalho requer a revisão de literatura, com a consequente fundamentação teórica, apontando-se para os autores principais, que deram base ao estudo desenvolvido (consta-los na seção introdução, necessariamente).

Obs: de acordo com a natureza destes trabalhos as seções elementares são:

INTRODUÇÃO – Com os autores e posicionamentos, problema proposto em seu estudo, e menção ao delineamento/tipo de estudo, a saber, relato de pesquisa ou relato de experiência).

OBJETIVOS – Um geral (e um específico, se necessário).



MÉTODO E MATERIAIS – Com dados resumidos sobre o público-alvo (número de pessoas, faixa etária, região em que residem, quantidade de cada sexo etc), materiais e instrumentos utilizados – questionário, entrevista, fichas, escala etc, procedimentos adotados e organização das informações. **RESULTADOS, DISCUSSÃO E CONCLUSÃO** - mencionando-se os resultados principais ou preliminares caso o estudo esteja em andamento); com debate entre os posicionamentos dos autores citados, análises acrescentadas por você, e considerações finais. Caso o trabalho esteja em andamento, apresente, se possível, parte das análises e mencione “trabalho em andamento” (frase importante para situar o leitor do trabalho).

REFERÊNCIAS – De acordo com a ABNT – consulte Guia do UNISAL; cite na ficha apenas os autores mencionados na INTRODUÇÃO de seu trabalho (Mínimo 1 e Máximo 3).

PALAVRAS-CHAVE – representam o conteúdo principal do seu trabalho (são descritores) – mínimo 3 e máximo 5.

4) Estudo de Laboratório: pesquisas caracterizadas pela interferência artificial na produção de fatos/fenômenos, ou artificialização destes, com reprodução controlada, permitindo descrições e análises.

Obs: de acordo com a natureza destes trabalhos as seções elementares são:

INTRODUÇÃO – Com os autores e posicionamentos, problema proposto em seu estudo, e menção ao delineamento/tipo de estudo, a saber, relato de pesquisa ou relato de experiência.

OBJETIVOS - um geral (e um específico, se necessário).



MÉTODO E MATERIAIS – Com dados resumidos sobre o experimento etc, materiais e instrumentos utilizados, procedimentos adotados e organização das informações, mencionando-se os resultados principais ou preliminares caso o estudo esteja em andamento.

RESULTADOS, DISCUSSÃO E CONCLUSÃO – Mencionando-se os resultados principais ou preliminares caso o estudo esteja em andamento, com debate entre os posicionamentos dos autores citados, análises acrescentadas por você, e considerações finais. Portanto, se o trabalho estiver em andamento, apresente, se possível, parte das análises e mencione “trabalho em andamento” (frase importante para situar o leitor do trabalho).

REFERÊNCIAS – De acordo com a ABNT – consulte Guia do UNISAL; cite na ficha apenas os autores mencionados na INTRODUÇÃO de seu trabalho (Mínimo 1 e Máximo 3).

PALAVRAS-CHAVE – representam o conteúdo principal do seu trabalho (são descritores) – mínimo 3 e máximo 5.

5) Programa de Responsabilidade Social: relato de pesquisa ou relato de experiência em um Programa de Responsabilidade Social, de trabalho voluntário ou não. Por exemplo; curso de Informática para crianças carentes, atendimento jurídico à comunidade. Tal trabalho requer a revisão de literatura, com a consequente fundamentação teórica, bem como relatos de experiências anteriores (constá-los na seção introdução, necessariamente).



Obs.: de acordo com a natureza destes trabalhos as seções elementares são:

INTRODUÇÃO – Com os autores e posicionamentos, problema proposto em seu estudo/experiência.

OBJETIVOS - um geral (e um específico, se necessário).

MÉTODO E MATERIAIS – Com dados resumidos sobre o público-alvo (número de pessoas, faixa etária, região em que residem, etc.), materiais e instrumentos utilizados, procedimentos adotados e organização das informações, mencionando-se os resultados principais ou preliminares caso o estudo esteja em andamento.

RESULTADOS, DISCUSSÃO E CONCLUSÃO – Mencionando-se os resultados principais ou preliminares caso o programa esteja em andamento, com debate entre os posicionamentos dos autores citados, análises acrescentadas por você, e considerações finais. Portanto, se o programa estiver em andamento, apresente, se possível, parte das análises e mencione “programa em andamento” (frase importante para situar o leitor do trabalho).

REFERÊNCIAS – De acordo com a ABNT – consulte Guia do UNISAL; cite na ficha apenas os autores mencionados na INTRODUÇÃO de seu trabalho (Mínimo 1 e Máximo 3).

PALAVRAS-CHAVE – representam o conteúdo principal do seu trabalho (são descritores) – mínimo 3 e máximo 5.



ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DO ARTIGO (OPCIONAL)

Os trabalhos completos deverão conter entre 8 a 20 páginas, excluindo as referências e o resumo.

NORMALIZAÇÃO, FORMATAÇÃO E ELEMENTOS DO TEXTO

1 – Elementos pré-textuais:

a) Título e subtítulo: na primeira linha, centralizados, negrito. Fonte: Times New Roman, corpo 12, somente primeira letra em maiúscula em ambos.

b) O nome do autor e titulação/vínculos: duas linhas abaixo do título, alinhado à direita, usando maiúsculas somente nas letras iniciais dos nomes, sem abreviações. (Exemplo: Maria Souza Silva. Doutora em Teoria Literária e Literatura Comparada pela Universidade de São Paulo. Professora da área de Estudos Literários da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais.)

2 – Elementos textuais:

a) Fonte: Times New Roman, corpo 12, alinhamento justificado ao longo de todo o texto;

b) Espaçamento: simples entre linhas e parágrafos, duplo entre partes do texto (tabelas, ilustrações, citações em destaque, etc).

c) Itens do Artigo: Conforme os itens da modalidade escolhida no resumo (Teórico; Documental; Teórico-empírico (estudo de campo); Laboratório; Programa de Responsabilidade Social): Resumo, Palavras-chave, **Abstract, keywords**, Introdução, Desenvolvimento, Conclusão, Referências e outros elementos pós-textuais.



d) Formatação: Títulos e subtítulos das seções, se expressos em palavras, sem numeração arábica, inclusive, sem recuo de parágrafo, em negrito, com maiúscula somente para a primeira palavra da seção. Nos itens, se expressos somente em números, colocar o número seguindo as mesmas regras anteriores, mas sem pontuação **final.**

e) Citações: no corpo do texto, serão de até 03 linhas, entre aspas duplas. Fonte: Times New Roman corpo 12. Quando maiores do que **03** linhas devem ser destacadas fora do corpo do texto. Fonte: Times New Roman corpo 10, em espaço simples, com recuo de 4 cm à esquerda. Todas as referências das citações ou menções a outros textos, (tanto nas incluídas no corpo do texto, como as que devem aparecer em destaque) deverão ser indicadas, após a citação, com as seguintes informações, entre parênteses: sobrenome do autor em caixa alta, vírgula, ano da publicação, abreviatura de página e o número desta.

Exemplo: (COSTA, 2003, p. 1-10) (NBR 10520/03). Evitar a utilização de idem ou ibidem e Cf. Quando for utilizado o apud, colocar as mesmas informações solicitadas anteriormente para o autor do texto de onde a citação foi retirada.

Exemplo: (COSTA, 2003, p. 1-10 apud. SILVA, 1998, p. 23). Não esquecer de incluir todos os dados de ambos os autores. Colocar somente as obras consultadas diretamente nas Referências.

f) Notas explicativas: se necessárias, devem ser colocadas depois do término do artigo antes das Referências e devem ser numeradas sequencialmente, sobrescritas, com algarismos arábicos, no decorrer do texto. Fonte: Times New Roman, corpo 10. A segunda linha da mesma nota deve ser alinhada abaixo da primeira letra da primeira palavra da

Congresso, Conferências, Encontros e outros eventos: CARVALHAL, T. F.
 “A intermediação da memória: Otto Maria Carpeaux”. In: II
 CONGRESSO ABRALIC – Literatura e Memória Cultural, 1990. Anais...,
 Belo Horizonte. p. 85-95



CD-ROM: KOOGAN, A.; HOUASSIS, A (Ed.) Enciclopédia e dicionário digital 98.Direção geral de André Koogan Breikman. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM. Produzida por Videolar Multimídia. Outros Assuntos.